

# **Lieber Teilnehmer unserer Online – PFAD Mitgliederversammlung des LV am 21.11.2020**

Aufgrund der aktuellen Corona Situation haben wir beschlossen, unsere Mitgliederversammlung per Video Online durchzuführen. Wir benutzen dazu die Zoom Software, die sehr verbreitet ist und die auch sehr einfach bedienbar ist.

Dennoch gibt es immer wieder auch Probleme beim ersten Start, die oft meist an den unterschiedlichen persönlichen Einstellungen der PC oder Mac liegen, oder an den Systemversionen der PC, und auch an der Übertragungsrate des verfügbaren Internets daheim.

Aber keine Angst, wir helfen euch bei der ersten Nutzung und wir bieten auch persönliche Testmöglichkeiten am Vorabend an. (siehe Mail)

## **1. Eine schnelle Kurzanleitung:**

- Auf den von uns bereitgestellten Link klicken
- Beim PC: Ein Download der Zoom-App erlauben und bestätigen.
- Und schon ist man bei der Versammlung online dabei.

Wer sich selber über Zoom informieren möchte, kann eine komplette Anleitung über folgenden Link erhalten:

<https://support.zoom.us/hc/de>

## **2. Eine ausführlichere Anleitung:**

### **2.1. Voraussetzungen für die Nutzung von Zoom**

- Idealerweise sollte eine Internetverbindung über WLAN zum Handy oder WLAN / LAN zum PC bestehen. Es ist möglich beim Handy die Funkverbindung zu nutzen, jedoch gibt es oft vom Anbieter Beschränkungen bei der Datenübertragung.
- Erforderlich sind Lautsprecher, Mikrofon und Kamera. Wer nur einen Monitor am PC benutzt, hat in der Regel keine Kamera eingebaut. Dennoch kann man teilnehmen, hat aber dann nur Audioverbindung und kann wie beim Telefonieren dabei sein. Bei einer externen Kamera muss diese eventuell in den PC Einstellungen für Zoom freigegeben werden.

- Sie können Zoom kostenlos vom PC, Tablet oder Smartphone aus nutzen.
- Mittlerweile verfügt fast jeder PC/Tablet/Smartphone standardmäßig über Mikrofon und Kamera. Das braucht man, wenn man sprechen will und wenn man von den anderen gesehen werden will.

## 2.2. Vor dem ersten Meeting

- Sie brauchen sich als Teilnehmer nicht extra mit einem eigenen Account registrieren.
- Die Installation von Zoom ist nur einmal erforderlich. Bei weiteren Meetings reicht ein Klick auf den Einladungslink.

## 2.3. Bei Nutzung von PC/Mac:

- Klicken Sie auf den **Link**, den wir Ihnen bei der Bestätigung zugeschickt haben, am besten, ca. 5 Minuten vor der vereinbarten Zeit auf diesen. Nach dem Klicken des Links möchte Zoom eine kleine Zoom App herunterladen. Bitte diese erlauben, dann wird die Software automatisch heruntergeladen. Keine Angst, das ist sicher und ist nur ein kleines Tool. Die Installation dauert nur wenige Sekunden. Außerdem ist dann keine weitere Einstellung mehr erforderlich.
- Wer aber keine Zoom App downloaden möchte, braucht dies nicht erlauben. Hier kann man alternativ die Zoomsoftware aufrufen und dann die Meeting ID und das Passwort eingeben.
- Möglicherweise sind Kamera und Audio standardmäßig deaktiviert. Dann muss man sie aktiv anschalten.
- Sie können entscheiden, ob Ihre Kamera eingeschaltet werden soll, so dass die anderen Teilnehmer sie gleich sehen. Sie können Ihre Kamera später ein- und ausschalten.

## 2.4. Nutzung eines Handy mit Android

- Es ist am besten, Sie laden vorher beim Google Play Store die Zoom App (kostenlos) auf das Handy.
- Wenn Sie der Zoom Versammlung beitreten, einfach den **Link** aufrufen und falls erforderlich, die Meeting ID und das Passwort eingeben.

- Möglicherweise sind Kamera und Audio standardmäßig deaktiviert. Sie können entscheiden, ob Ihre Kamera eingeschaltet werden soll, so dass die anderen Teilnehmer sie gleich sehen. Sie können Ihre Kamera später ein- und ausschalten.

## 2.5. Nutzung eines iPhone oder iPad:

- Es ist am besten, ihr lädt vorher beim Apple App Store die Zoom App (kostenlos) auf euer Handy oder iPad.
- Wenn ihr der Zoom Versammlung beitretet, einfach den **Link** aufrufen und falls erforderlich, die Meeting ID und das Passwort eingeben.
- Möglicherweise sind Kamera und Audio standardmäßig deaktiviert. Dann musst Du sie aktiv anschalten.
- Sie können entscheiden, ob Ihre Kamera eingeschaltet werden soll, so dass die anderen Teilnehmer sie gleich sehen. Sie können Ihre Kamera später ein- und ausschalten.

## 2.6. Nutzung eines Telefons

Man kann auch nur per Telefon dabei sein. Bei der Anleitung wurde bereits die vergebene Sitzungs-ID und das Passwort für die Mitgliederversammlung am 21.11.20 vorbereitet:

1. Telefonnummer wählen: **069 3807 9883**
2. Dann, nach Aufforderung durch Stimme, Sitzungs-ID eintippen: **982 7764 1967**
3. Dann **Raute #** drücken
4. Nochmals **Raute # drücken** (um Teilnehmernummer zu überspringen)
5. Dann Passwort eintippen: **130687**
6. Nochmals **Raute #** drücken

(Falls es mit der Telefonnummer Probleme gibt, könnt ihr noch folgende Nummern ausprobieren: **069 7104 9922** oder **030 5679 5800** oder **0695 050 2596**.)

→ Hilfe falls doch noch Probleme auftreten: ( Tel. 0152 338 46 398 )

### **3. Einige Hinweise bei der Teilnahme einer Video Konferenz**

- Bitte richten Sie Ihre Videokamera so ein, dass Sie nicht von unten, oben oder von der Seite, sondern direkt von vorne aufgenommen werden. Nur so können alle Teilnehmer Sie gut erkennen.
- Wählen Sie sich daheim einen Platz, bei dem die Lichtverhältnisse so sind, dass ihr Gesicht gut sichtbar wird. (Sonnenlicht durchs Fenster im Hintergrund könnte ihr Gesicht am Bildschirm zu sehr abdunkeln.)
- Sie können über die Ansichts-Schaltflächen rechts oben im Fenster eine „Galerieansicht“ (Sie sehen alle Teilnehmer gleichzeitig auf dem Bildschirm) oder die „Sprecheransicht“, sofern diese nicht bereits eingestellt ist. So wird Ihnen immer die gerade sprechende Person automatisch groß angezeigt.
- Wenn Sie nicht selbst sprechen, ist es wegen möglicher Hintergrundgeräusche oder Rückkopplungseffekte ideal, wenn Sie Ihr Mikrofon auf stumm schalten (siehe links unten am Bildschirm)
- Sollten Sie die Konferenz mal zwischenzeitlich verlassen müssen, können Sie sich kurz im Zoom-Chat entschuldigen und die Videokamera abschalten.
- Sollten Sie sich telefonisch einwählen müssen, bitte ich Sie, ebenfalls per \*6 Ihr Telefon stumm zu schalten. In einer Redepause können Sie es mit \*6 wieder anschalten und sich mit Nennung Ihres Namens wieder ankündigen. Der Moderator wird dann Sie auf die Redeliste setzen und Ihnen wird das Wort zu gegebenem Zeitpunkt erteilen. \*6 schaltet Ihre Stummschaltung jeweils an oder aus.

**Viel Erfolg**  
**Ihr PFAD Technik - Team**